

Số: 1784 /STC-QLNS
V/v tập trung cao điểm đề đơn
độc thu, chi ngân sách cuối
năm 2013.

Gia Lai, ngày 15 tháng 12 năm 2013

Kính gửi: Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại các Công văn: Công văn số 4282/UBND-KTTH ngày 06/12/2013 V/v tập trung đơn đốc công tác thu ngân sách cuối năm 2013; Công văn số 4372/UBND-KTTH ngày 13/12/2013 V/v tăng cường thời gian làm việc những ngày cuối năm 2013.

Sở Tài chính đề nghị Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1) Tăng cường thời gian làm việc những ngày cuối năm 2013:

- Chỉ đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch, Chi Cục Thuế, Kho bạc Nhà nước các huyện, thị xã, thành phố: tổ chức làm việc các ngày trong tuần (kể cả thứ bảy và chủ nhật) đề đơn đốc đối tượng nộp thuế thực hiện nghĩa vụ với ngân sách nhà nước, thực hiện các nhiệm vụ thu – chi ngân sách nhà nước trên địa bàn nhằm quyết tâm hoàn thành dự toán ngân sách nhà nước năm 2013 được Hội đồng nhân dân huyện, thị xã, thành phố giao; kịp thời giải quyết các khó khăn vướng mắc phát sinh và theo dõi, tổng hợp số liệu thu – chi ngân sách nhà nước để tham mưu báo cáo Ủy ban nhân dân cấp huyện và Sở Tài chính.

- Thông báo rộng rãi việc tổ chức làm việc liên tục các ngày trong tuần trên các phương tiện thông tin truyền thông và tại trụ sở làm việc để các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, đơn vị dự toán và các đơn vị khác có liên quan trên địa bàn biết và phối hợp tổ chức thực hiện.

2) Tập trung đơn đốc công tác thu ngân sách cuối năm 2013:

- Chỉ đạo Chi Cục Thuế, Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện, thị xã, thành phố, các cơ quan, đơn vị có liên quan và Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nghiêm túc thực hiện Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 01/4/2013 V/v tăng cường quản lý công tác thu thuế trên địa bàn tỉnh năm 2013, Công văn số 1666/UBND-KTTH ngày 04/6/2013 về kế hoạch chỉ đạo điều hành thực hiện nhiệm vụ tài chính – ngân sách nhà nước năm 2013, Công văn số 1886/UBND-KTTH ngày 19/6/2013 V/v tăng cường quản lý thuế đối với các doanh nghiệp có dấu hiệu rủi ro cao về thuế, Thông báo số 48/TB-UBND ngày 05/6/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh, Thông báo số 33/TB-VP của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về thông báo kết luận của Ủy ban nhân dân tỉnh tại các cuộc họp trực tuyến đơn đốc công tác thu ngân sách và các văn bản khác có liên quan. Đối với các địa bàn trọng điểm về kinh doanh nông sản như: Đăk Đoa, Chư Sê, Chư Prông, Chư Puh, Ia Grai, Pleiku,... phải triển khai thực hiện quyết liệt các biện pháp nhằm ngăn chặn, xử lý kịp thời các hành vi vi

phạm về vận chuyển hàng hóa, sử dụng hóa đơn, chứng từ đối với hàng hóa vận chuyển trên đường.

- Chỉ đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường thực hiện rà soát, phối hợp với các cơ quan chức năng thực hiện các thủ tục liên quan đến đất đai như chuyển mục đích sử dụng đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, đấu giá đất,... đối với các tổ chức, cá nhân để khai thác nguồn thu nhằm bù đắp khoản hụt thu trên địa bàn.

- Chỉ đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch phối hợp với Kho bạc Nhà nước cùng cấp, các cơ quan, đơn vị liên quan và Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn rà soát kỹ các khoản thu biện pháp tài chính như: thu phạt an toàn giao thông, các khoản tạm thu, tạm giữ, các khoản tịch thu, thu hồi thanh lý tài sản, các khoản thu khác ngân sách và các khoản huy động đóng góp để thực hiện kiên cố hóa kênh mương, giao thông nông thôn... kịp thời nộp vào ngân sách nhà nước (hoặc ghi thu, ghi chi vào ngân sách nhà nước) trong những ngày còn lại của năm 2013, không để tồn đọng sang năm 2014. Thực hiện thu các khoản nợ ngân sách các năm trước của các đơn vị còn nợ ngân sách.

- Chỉ đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch tập trung thời gian để xử lý công tác thu, chi ngân sách cuối năm đúng quy định của Luật Ngân sách và các hướng dẫn, chỉ đạo của Trung ương, địa phương. Định kỳ, vào lúc 15h30 hàng ngày báo cáo: kết quả thu ngân sách nhà nước, chi ngân sách địa phương và tồn quỹ ngân sách cấp huyện, ngân sách cấp xã cho Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố và Sở Tài chính (theo biểu mẫu đính kèm) (báo cáo gửi về Sở Tài chính qua địa chỉ mail: tckhphong@yahoo.com.vn). Phòng Tài chính – Kế hoạch có trách nhiệm bố trí cán bộ để thực hiện việc báo cáo theo đúng thời gian yêu cầu và mẫu biểu đã hướng dẫn. Trường hợp Phòng Tài chính – Kế hoạch không thực hiện báo cáo, Sở Tài chính sẽ báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Về công tác khóa sổ kế toán cuối năm 2013, trước mắt tạm thời thực hiện theo Công văn số 17363/BTC-KBNN ngày 13/12/2012 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn công tác khóa sổ kế toán và quyết toán niên độ năm 2012 trên TABMIS. Khi Bộ Tài chính có Văn bản hướng dẫn công tác khóa sổ kế toán và quyết toán niên độ năm 2013 thì Sở Tài chính sẽ có Văn bản theo hướng dẫn cho các huyện, thị xã, thành phố thực hiện.

Đề nghị Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố lưu tâm chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Như trên;
- Huyện ủy, Thị ủy,
Thành ủy (giúp đỡ chỉ đạo);
- Phòng TC-KH, KBNN, Chi Cục Thuế
các huyện, tx, tp;
- GD, các PGD;
- Lưu VT-QLNS.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Dũng

BÁO CÁO TÌNH HÌNH THỰC HIỆN DỰ TOÁN THU, CHI NGÂN SÁCH NĂM 2013

HUYỆN, THỊ XÃ, THÀNH PHỐ: _____

(đến cuối ngày tháng năm 2013)

I/ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN DỰ TOÁN THU NSNN NĂM 2013 (Không kể thu trợ cấp, kết dư, chuyển nguồn, tạm thu)

ĐVT: Triệu đồng

STT	Nội dung	Dự toán UBND tỉnh giao năm 2013	Thực hiện lũy kế đến ngày / /2013	Tỷ lệ thực hiện/Dự toán
A	B	1	2	$3=2:1 \times 100\%$
	Tổng thu ngân sách nhà nước (1+2)			
	<i>Gồm:</i>			
1	Biện pháp tài chính (thu khác NS và phạt)			
2	Thuế, phí, lệ phí (kể cả thu phạt của thuế) (a+b)			
a	Tiền sử dụng đất			
b	Các khoản khác còn lại			

II/ TÌNH HÌNH CHI NGÂN SÁCH HUYỆN, XÃ NĂM 2013 (không kể chi trợ cấp cho ngân sách cấp xã, chi tạm ứng)

ĐVT: Triệu đồng

STT	Nội dung	Dự toán UBND tỉnh giao năm 2013	Thực hiện lũy kế đến ngày / /2013	Tỷ lệ thực hiện/Dự toán
A	B	1	2	$3=2:1 \times 100\%$
	Tổng chi ngân sách nhà nước (1+2+3+4)			
	<i>Gồm:</i>			
1	Chi đầu tư phát triển			
2	Chi thường xuyên			
	<i>Trong đó:</i>			
	- Chi sự nghiệp GD-ĐT và dạy nghề			
	- Chi sự nghiệp khoa học công nghệ			
	- Chi sự nghiệp môi trường			
3	Chi dự phòng ngân sách			
4	Chi quản lý qua ngân sách			

III/ TỒN QUỸ NGÂN SÁCH LŨY KẾ ĐẾN NGÀY_ THÁNG_ NĂM 2013 (1+2): _____ triệu đồng.

1) Ngân sách cấp huyện: _____ triệu đồng.

2) Ngân sách cấp xã: _____ triệu đồng.

Ghi chú:

1) Tình hình thực hiện thu NSNN (không kể thu trợ cấp, kết dư, chuyển nguồn, tạm thu): chỉ lấy phần huyện, thị xã, thành phố thực hiện thu (không lấy số thu của Cục Thuế tỉnh và biện pháp tài chính của Trung ương, tỉnh thu nộp trên địa bàn).

- 2) Tình hình thực hiện chi ngân sách địa phương, bao gồm chi ngân sách cấp huyện và ngân sách cấp xã (không kể chi trợ cấp cho ngân sách cấp xã, chi tạm ứng): khi lập báo cáo chi cần tách ra chi dự phòng ngân sách, chi quản lý qua ngân sách theo biểu mẫu.
- 3) Tồn quỹ ngân sách cấp huyện và cấp xã: trao đổi với KBNN cùng cấp để cung cấp cho Phòng Tài chính - Kế hoạch (lấy số liệu còn tồn từng cấp ngân sách đến thời điểm báo cáo): số tồn quỹ bao gồm cả số kết dư ngân sách và chuyển nguồn năm trước chuyển sang nhưng chưa sử dụng.
- 4) Phòng Tài chính - Kế hoạch chốt số liệu thực hiện thu, chi NSNN và tồn quỹ từng cấp ngân sách đến 15 giờ 30 phút hàng ngày và lập theo mẫu biểu trên để báo cáo UBND huyện, thị xã, thành phố và Sở Tài chính để Sở Tài chính tổng hợp báo cáo UBND tỉnh vào lúc 16 giờ 30 phút hàng ngày. Sang năm 2014, không phải thực hiện báo cáo hàng ngày nữa.