

Bình Định, ngày 28 tháng 8 năm 2019

PHÁT ĐỘNG THI ĐUA
Cán bộ, công chức Sở Tài chính
thực hiện văn hóa công sở giai đoạn 2019-2025

Thực hiện phong trào thi đua “cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Bình Định thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025 theo Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 02/8/2019 của UBND tỉnh; hôm nay, nhân kỷ niệm 74 năm Ngày thành lập ngành Tài chính Việt Nam 28/8/1945-28/8/2019, Giám đốc Sở phát động phong trào thi đua cán bộ, công chức Sở Tài chính thi đua thực hiện văn hóa công sở giai đoạn 2019-2025 với các nội dung sau:

1. Các phòng thuộc Sở “Thi đua xây dựng cơ quan văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp”

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao quy định tại Quyết định 2969/QĐ-STC ngày 30/8/2016 Quy định chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng, Thanh tra và các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Tài chính tỉnh Bình Định và Quyết định số 321/QĐ-STC ngày 26/11/2018 sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Quyết định 2969/QĐ-STC ngày 30/8/2016, các phòng thuộc Sở chủ động xử lý công việc thuộc thẩm quyền, tăng cường trách nhiệm trong phối hợp xử lý các nội dung, công việc có liên quan đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng công việc được giao.

- Nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý để tham mưu, trình cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành mới về chế độ, định mức phù hợp với thực tế và quy định của pháp luật, làm cơ sở để thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Trong đó, chú trọng việc tham mưu, đề xuất các cơ chế, chính sách nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp, đồng thời tăng cường công tác quản lý tài chính- ngân sách các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý nhằm quản lý và sử dụng có hiệu quả nguồn kinh phí được giao không để xảy ra lãng phí, tham nhũng.

- Thực hiện nghiêm các quy định về văn hóa công sở, nội quy, quy chế cơ quan, kỷ luật, kỷ cương hành chính quy định tại Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc; Quyết định số 902/QĐ-STC ngày 17/5/2007 về việc ban hành nội quy cơ quan; Quyết định số 15/QĐ-ĐU ngày 28/3/2014 của Đảng ủy Sở ban hành quy định các chuẩn mực đạo đức của cán bộ, đảng viên, công chức Sở Tài chính học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; Quyết định số 2815/QĐ-STC ngày 18/8/2016 ban hành Quy chế văn hóa công sở của Sở Tài chính Bình Định; Công văn số 3514/STC-VP ngày 10/10/2016 về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, trong đó: rút ngắn thời gian và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC để phục vụ các cơ quan, doanh nghiệp tốt hơn.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Văn phòng điện tử liên thông trong quản lý, điều hành mọi hoạt động của cơ quan nhằm tạo môi trường làm việc thân thiện, hiện đại, giảm thời gian, kinh phí ngân sách nhà nước và qua đó công khai, minh bạch hoạt động của cơ quan.

- Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả gắn với nhiệm vụ chính trị của cơ quan, các ngày lễ trọng đại của đất nước, địa phương và ngành.

2. Đối với cán bộ, công chức: “Thi đua thực hiện kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp”

- Chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính theo quy định Chỉ thị số 23/CT-UBND ngày 11/10/2016 của UBND tỉnh tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu về CCHC và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

- Thực hiện chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ: Thường xuyên học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, từ đó tham mưu, đề xuất cho Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Sở đạt chất lượng và hiệu quả trong công việc được giao; chủ động trong phối hợp thực hiện nhiệm vụ với các đồng nghiệp hoặc các cơ quan có liên quan để xử lý công việc đảm bảo tiến độ thực hiện. Đồng thời, trung thực, thẳng thắn, khách quan trong báo cáo, đề xuất, tham mưu cho Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Sở.

- Tâm huyết, tận tụy với công việc và có tinh thần trách nhiệm cao đối với công việc được giao; có tinh thần cầu thị, lắng nghe và gương mẫu trong thực hiện nội quy, quy chế của cơ quan. Đồng thời, sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành mọi nhiệm vụ được phân công; không kén chọn vị trí công tác.

Không gây khó khăn, phiền hà, vò vĩnh, kéo dài thời gian xử lý công việc của cơ quan, tổ chức và người dân; không thờ ơ vô cảm trước những bức xúc của người dân.

Công chức lãnh đạo, quản lý phải công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý; không vụ lợi vị trí công tác để bỏ nhiệm người thân quen; chủ động xin thôi chức vụ khi nhận thấy bản thân còn hạn chế về năng lực và uy tín hoặc dễ xảy ra hậu quả nghiêm trọng trong lĩnh vực thuộc trách nhiệm được giao.

- Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử

Trong giao tiếp với các đồng nghiệp hoặc các cơ quan, đơn vị có quan hệ công tác phải tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về nghiệp vụ chuyên môn và giải thích những thắc mắc cho các cơ quan, đơn vị.

Tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công của Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo phòng theo Quy chế làm việc của Sở quy định tại Quyết định số 2837/QĐ-STC ngày 19/8/2016.

- Chấp hành nghiêm các quy định về ứng xử, đạo đức nghề nghiệp đã cam kết trong Bản cam kết: Thực hiện chuẩn mực đạo đức của cán bộ, đảng viên; Không vi phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí. Đồng thời, gắn việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, thực hiện Chỉ thị số 23/CT-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Tuân thủ kỷ luật trong phát ngôn và cung cấp thông tin của Sở Tài chính quy định tại Quyết định số 156/QĐ-STC ngày 13/11/2016 về việc cử Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Tài chính Bình Định; Quy chế cung cấp thông tin của Sở quy định tại Quyết định số 167/QĐ-STC ngày 09/07/2019; Luật An ninh mạng.

- Tuân thủ đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong, mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; gương mẫu, tránh phô trương, lãng phí mục đích trực lợi trong việc tổ chức các hoạt động liên hoan, cưới hỏi, tang lễ, mừng thọ, sinh nhật, tân gia,...; không mê tín dị đoan và có những hành vi phản cảm khi tham gia lễ hội.

- Trang phục gọn gàng, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc quy định tại Quyết định số 2815/QĐ-STC ngày 18/8/2016 của Sở Tài chính.

- Tích cực tham gia xây dựng và giữ gìn cơ quan luôn xanh, sạch, đẹp; môi trường làm việc thân thiện, văn minh nơi công sở; phòng, chống cháy nổ; tham gia tích cực các phong trào thi đua góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ của cơ quan.

Thay mặt Lãnh đạo Sở Tài chính, tôi kêu gọi toàn thể cán bộ, công chức: Thi đua thực hiện tốt chuẩn mực đạo đức lối sống, đạo đức công vụ, cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư, trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành. Thực hiện tốt chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc. Thi đua thực hiện tốt chuyên môn, nghiệp vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, sử dụng hiệu quả thời gian làm việc, luôn sẵn sàng chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ. Đặc biệt, không ngừng thi đua học tập, nghiên cứu chuyên môn, nghiệp vụ nhằm nâng cao năng lực, bảo đảm tính chuyên nghiệp, hiện đại, đáp ứng yêu cầu thực thi công vụ trong tình hình mới.

Thi đua thực hiện giao tiếp tốt, tác phong chuyên nghiệp, làm việc khoa học, kỷ cương, kỷ luật hành chính; tôn trọng, lắng nghe, tận tình với người dân; hợp tác chặt chẽ, tương trợ với đồng nghiệp. Cấp trên phải công tâm, khách quan, lắng nghe và tôn trọng cấp dưới. Cấp dưới phải phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công của cấp trên theo đúng quy định.

Vì vậy, Tôi yêu cầu Trưởng các phòng thuộc Sở phải đi đầu, gương mẫu trong thực hiện văn hóa công sở.



Lê Hoàng Nghi

