

Số: /KH-STC

Bình Định, ngày tháng 03 năm 2020

KẾ HOẠCH

THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ THI HÀNH PHÁP LUẬT XỬ LÝ VI PHẠM HÀNH CHÍNH NĂM 2020 CỦA SỞ TÀI CHÍNH

Thực hiện Quyết định số 292/QĐ-UBND ngày 03/02/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện công tác quản lý nhà nước về thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Định năm 2020, Sở Tài chính ban hành Kế hoạch thực hiện công tác quản lý nhà nước về thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính năm 2020 của Sở Tài chính như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai thực hiện có hiệu quả Luật Xử lý vi phạm hành chính số 15/2012/QH13 ngày 20/6/2012 và các văn bản quy phạm pháp luật quy định xử lý vi phạm hành chính có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Sở Tài chính.

b) Nâng cao trách nhiệm của công chức được phân công nhiệm vụ trong việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

c) Đánh giá thực trạng áp dụng pháp luật về xử lý vi phạm hành chính, từ đó phản ánh những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị những giải pháp đến các cơ quan có thẩm quyền nhằm hoàn thiện pháp luật về xử phạt vi phạm hành chính.

2. Yêu cầu

a) Công chức được phân công nhiệm vụ trong việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính phải thực hiện đúng quy định tại Luật Xử lý vi phạm hành chính và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Sở Tài chính”.

b) Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, tổ chức và người có thẩm quyền xử lý vi phạm hành chính có liên quan trong việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính theo Quyết định số 86/2016/QĐ-UBND ngày 21/12/2016 của UBND tỉnh Bình Định về Quy chế phối hợp trong công tác quản lý nhà nước đối với công tác thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phổ biến, tuyên truyền pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

1.1. Các Trưởng phòng thuộc Sở thực hiện tuyên truyền các văn bản quy định về xử phạt hành chính cho các công chức trong đơn vị mình. Cụ thể:

- Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2012;
- Nghị định số 81/2013/NĐ-CP ngày 19/7/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính;
- Nghị định số 109/2013/NĐ-CP ngày 24/9/2013 của Chính phủ về quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý giá, phí, lệ phí, hóa đơn;
- Nghị định số 49/2016/NĐ-CP ngày 27/5/2016 của Chính phủ về sửa đổi Nghị định số 109/2013/NĐ-CP ngày 24/9/2013 của Chính phủ về quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý giá, phí, lệ phí, hóa đơn;
- Nghị định số 97/2017/NĐ-CP ngày 18/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2013/NĐ-CP ngày 19/7/2013;
- Nghị định 139/2017/NĐ-CP ngày 27/11/2017 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong hoạt động đầu tư xây dựng; khai thác, chế biến, kinh doanh khoáng sản làm vật liệu xây dựng, sản xuất, kinh doanh vật liệu xây dựng; quản lý công trình hạ tầng kỹ thuật; kinh doanh bất động sản, phát triển nhà ở, quản lý sử dụng nhà và công sở; Nghị định 21/2020/NĐ-CP ngày 17/02/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 139/2017/NĐ-CP ngày 27/11/2017 của Chính phủ.
- Nghị định 41/2018/NĐ-CP ngày 12/3/2018 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực kế toán, kiểm toán độc lập;
- Nghị định số 63/2019/NĐ-CP ngày 11/7/2019 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; dự trữ quốc gia; kho bạc nhà nước;
- Những văn bản quy phạm pháp luật quy định về xử lý vi phạm hành chính mới ban hành trong năm 2020 (nếu có).

1.2. Phòng Tài chính doanh nghiệp – Tin học thực hiện đăng tải các văn bản thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính tại Tiết 1.1, Điểm 1, Mục II này vào chuyên mục “Tuyên truyền, phổ biến pháp luật” trong trang website Sở Tài chính.

2. Tham dự các cuộc hội nghị, các lớp tập huấn về phổ biến, tuyên truyền, tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về xử lý vi phạm hành chính

Các Trưởng phòng chuyên môn cử công chức tham dự các cuộc hội nghị, các lớp tập huấn về phổ biến, tuyên truyền, hướng dẫn nghiệp vụ về xử lý vi phạm hành chính theo sự phân công, giao nhiệm vụ của lãnh đạo Sở.

3. Lập biên bản vi phạm hành chính và ra quyết định xử phạt vi phạm

3.1. Người có thẩm quyền lập biên bản vi phạm hành chính:

Công chức của Sở Tài chính khi đang thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước trong các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng mình quản lý, nếu phát hiện vi phạm thì lập biên bản làm việc và đồng thời lập biên bản vi phạm hành chính theo mẫu quy định và chịu trách nhiệm về việc lập biên bản.

Theo đó, không quá 02 ngày kể từ ngày lập biên bản vi phạm hành chính, trưởng phòng chuyên môn có trách nhiệm xem xét, kiến nghị Chánh Thanh tra Sở ban hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính. Trong trường hợp thành lập đoàn kiểm tra, thanh tra thì trưởng đoàn có trách nhiệm xem xét, kiến nghị Chánh Thanh tra Sở ban hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

Trong trường hợp khi công chức của phòng này đang thực hiện nhiệm vụ mà phát hiện vi phạm thuộc nhiệm vụ của phòng khác quản lý thì công chức có trách nhiệm báo cáo trưởng phòng để trưởng phòng báo cáo lãnh đạo Sở xem xét xử lý. Việc lập biên bản làm việc, lập biên bản vi phạm hành chính, thời hạn chuyển hồ sơ,... (nếu có) tương tự như trên.

3.2. Ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính:

Trong thời hạn quy định, Chánh Thanh tra Sở Tài chính, căn cứ biên bản vi phạm hành chính; biên bản làm việc và văn bản giải trình hoặc biên bản giải trình trực tiếp của cá nhân, tổ chức vi phạm (nếu có) để ban hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền hoặc chuyển đến người có thẩm quyền xử phạt theo quy định.

4. Phối hợp thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

Các trưởng phòng chuyên môn có trách nhiệm:

- Cung cấp, trao đổi thông tin về xử lý vi phạm hành chính với Thanh tra Sở; thực hiện các yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền và tạo điều kiện cho cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

- Tham gia giải quyết các vụ việc vi phạm hành chính có liên quan đến lĩnh vực của phòng quản lý.

- Các phương thức phối hợp khác không trái với quy định của pháp luật.

5. Báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

Định kỳ báo cáo 6 tháng và năm thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BTP ngày 14/12/2018 của Bộ Tư pháp quy định chế độ báo cáo trong quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Thanh tra Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Kế hoạch này, các phòng chuyên môn triển khai thực hiện. Chánh Thanh tra Sở giúp Giám đốc Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc các phòng chuyên môn phản ánh đến Thanh tra Sở để đề tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (BC);
- Sở Tư pháp;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở TC;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC

Lê Hoàng Nghi