

UBND TỈNH BÌNH ĐỊNH
SỞ TÀI CHÍNH

Số: 158 /STC-QLGCS

V/v báo cáo tình hình quản lý,
sử dụng tài sản công năm 2018

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bình Định, ngày 18 tháng 01 năm 2019



Ký bởi: Sở Tài
chính
Email:
vanphong@stc.
binhdinh.gov.vn
Cơ quan: Tỉnh
Bình Định

Kính gửi:

- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng HĐND tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thủ trưởng các Sở, ban, đơn vị thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 275/UBND-TH ngày 15/01/2019 về việc tham mưu báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2018 trên địa bàn tỉnh (theo ý kiến của Bộ Tài chính tại Công văn số 455/BTC-QLCS ngày 09/01/2019), do đó, để có cơ sở tổng hợp số liệu tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2018 báo cáo UBND tỉnh, Sở Tài chính đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2018 tại đơn vị mình và đơn vị trực thuộc (nếu có) thuộc phạm vi quản lý theo nội dung cụ thể như sau:

I. Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công

1. Nội dung báo cáo thực hiện theo quy định tại Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ:

a) Tình hình quản lý, sử dụng tài sản công:

- Thực trạng công tác quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, tổ chức, đơn vị (trụ sở làm việc; cơ sở hoạt động sự nghiệp; xe ô tô các loại; tài sản cố định khác).

- Đánh giá những mặt tích cực, hiệu quả, những tồn tại, sai phạm trong quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong kỳ báo cáo.

- Đánh giá tình hình thực hiện kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về quản lý, sử dụng tài sản công trong kỳ báo cáo.

b) Công tác chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

c) Kiến nghị các giải pháp nhằm hoàn thiện hệ thống pháp luật, nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài sản công.

2. Mẫu báo cáo, phạm vi báo cáo

Thực hiện báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2018 theo mẫu báo cáo, phạm vi báo cáo được quy định tại Thông tư số 245/2009/TT-BTC ngày 31/12/2009, Thông tư số 09/2012/TT-BTC ngày 19/01/2012 của Bộ Tài chính.

Mẫu biểu báo cáo: theo phụ lục biểu mẫu kèm theo.

Ghi chú: Đối với tài sản là trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp: các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện xác định giá trị quyền sử dụng đất để tính vào giá trị tài sản của cơ quan, tổ chức, đơn vị theo nội dung quy định tại khoản 3, khoản 4 Điều 102 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ theo mẫu số 17a/TSC-QSĐĐ, mẫu số 17b/TSC-QSĐĐ (ban hành kèm theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP). Theo đó, các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện báo cáo kê khai thay đổi thông tin về tài sản trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động (nếu có).

II. Báo cáo một số nội dung khác

1. Triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công theo Công văn số 14698/BTC-QLCS ngày 26/11/2018 của Bộ Tài chính

Sở Giao thông Vận tải báo cáo việc rà soát, phân loại, xác định giá trị tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường thủy nội địa hiện có thuộc phạm vi quản lý của địa phương để thực hiện quản lý, sử dụng và khai thác theo quy định tại Nghị định số 45/2018/NĐ-CP (*đã thực hiện hay chưa thực hiện, nêu rõ lý do chưa thực hiện*).

UBND các huyện, thị xã, thành phố báo cáo việc thực hiện mở tài khoản tạm giữ do Phòng Tài chính - Kế hoạch các huyện, thị xã, thành phố làm chủ tài khoản để quản lý, sử dụng số tiền thu được từ xử lý tài sản công (*đã thực hiện hay chưa thực hiện, nêu rõ lý do chưa thực hiện*).

2. Số tiền thu được từ xử lý tài sản công trên tài khoản tạm giữ thuộc phạm vi quản lý (có phụ lục biểu mẫu kèm theo)

- Số tiền nộp vào tài khoản tạm giữ (bao gồm tài khoản tạm giữ do Sở Tài chính làm chủ tài khoản và do Phòng Tài chính Kế hoạch các huyện, thị xã, thành phố làm chủ tài khoản (nếu có));

- Chi phí liên quan đến việc xử lý tài sản công đã chi trả từ tài khoản tạm giữ nêu trên.

III. Thời gian gửi báo cáo

Báo cáo gửi về Sở Tài chính **chậm nhất đến ngày 19/02/2019.**

(Các biểu mẫu báo cáo được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở Tài chính: <http://stc.binhdingh.gov.vn>; hình thức gửi báo cáo bằng văn bản và gửi qua thư điện tử (mail) theo địa chỉ: vg@stc.binhdingh.gov.vn)

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ Phòng Quản lý Giá và Công sản - Sở Tài chính (số điện thoại 0256.3829800) để được hướng dẫn.

Sở Tài chính đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Phòng TC-KH H, TX, TP;
- Website Sở;
- Lưu: VT, TCHCSN, QLNS,
TCDN-TH, QLGCS_{th}

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Tuyết Mai

