

UBND TỈNH BÌNH ĐỊNH
SỞ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 38 /STC-TCĐT

Bình Định, ngày 05 tháng 01 năm 2019

V/v thực hiện công tác báo cáo quyết toán vốn đầu tư nguồn ngân sách nhà nước theo niên độ ngân sách hàng năm.

Kính gửi:

- Các Sở, Ban, ngành thuộc tỉnh;
- Kho bạc Nhà nước tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Phòng Tài chính – Kế hoạch các huyện, thị xã, thành phố;
- Các Chủ đầu tư, Ban quản lý dự án.

Ký bởi: Sở
Tài chính
Email:
vanphong@st
c.binhdingh.go
v.vn
Cơ quan: Tỉnh
Bình Định



Căn cứ Thông tư số 342/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính Quy định quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật ngân sách Nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 85/2017/TT-BTC ngày 15/8/2017 Quy định việc quyết toán tình hình sử dụng vốn đầu tư nguồn ngân sách nhà nước theo niên độ ngân sách hằng năm;

Để hoàn thành công tác quyết toán vốn đầu tư xây dựng cơ bản niên độ ngân sách năm 2018 theo đúng quy định, Sở Tài chính đề nghị các đơn vị thực hiện báo cáo quyết toán vốn đầu tư nguồn ngân sách nhà nước theo niên độ ngân sách năm 2018 như sau:

I. Về trình tự lập, gửi báo cáo quyết toán năm: Đề nghị các đơn vị thực hiện theo Điểm 2.a Khoản 2 Điều 6 Thông tư 85/2017/TT-BTC ngày 15/8/2017 của Bộ Tài chính.

II. Về nội dung báo cáo quyết toán: Thực hiện báo cáo theo các Biểu mẫu quy định tại Thông tư 85/2017/TT-BTC ngày 15/8/2017 của Bộ Tài chính như sau:

1. Đối với chủ đầu tư thực hiện các biểu:

Biểu số 01/CĐT; Biểu số 02/CĐT; Biểu số 03/CĐT; Biểu số 04/CĐT.

2. Đối với cơ quan cấp trên được phân cấp quản lý của chủ đầu tư, các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố thực hiện xét duyệt quyết toán của chủ đầu tư thuộc trách nhiệm quản lý, tổng hợp, lập báo cáo quyết toán năm gửi Sở Tài chính theo các biểu sau:

Biểu số 01/CQTH; Biểu số 02/CQTH ; Biểu số 03/CQTH; Biểu số 04/CQTH và Biểu số 05/CQTH.

Đối với các đơn vị nhận vốn bằng hình thức lệnh chi tiền: Khi lập báo cáo quyết toán niên độ ngân sách nhà nước hằng năm các đơn vị báo cáo thành biểu riêng tương tự như các mẫu biểu số: 01/CĐT; 02/CĐT; 01/CQTH; 02/CQTH, 02/KBQT; 04/KBQT; 05/KBQT nêu trên.

Đối với các dự án được giao kế hoạch vốn nước ngoài thanh toán theo cơ chế tài chính trong nước: Khi lập báo cáo quyết toán niên độ ngân sách năm đề nghị các đơn vị báo cáo thành biểu riêng tương tự như các mẫu biểu có vốn nước ngoài nêu trên (ban hành kèm theo thông tư này).

3. Đối với Kho bạc nhà nước tỉnh thực hiện báo cáo theo các biểu:

Biểu số 01/KBQT; Biểu số 02/KBQT; Biểu số 03/KBQT; Biểu số 04/KBQT; Biểu số 05/KBQT.

Đối với phần thuyết minh, đề nghị các đơn vị thực hiện theo Khoản 6 Điều 5 Thông tư 85/2017/TT-BTC ngày 15/8/2017 của Bộ Tài chính.

III. Thời hạn gửi báo cáo, xét duyệt, thẩm định và thông báo kết quả thẩm định quyết toán năm:

1. Thời hạn gửi báo cáo quyết toán năm:

- Chủ đầu tư gửi báo cáo quyết toán năm cho cơ quan cấp trên được phân cấp quản lý chủ đầu tư trước ngày 15 tháng 02 năm sau.

- Đối với cơ quan cấp trên được phân cấp quản lý của chủ đầu tư, các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố: lập Báo cáo quyết toán năm gửi Sở Tài chính trước ngày 28 tháng 02 năm sau.

- Kho bạc nhà nước tỉnh tổng hợp, lập và gửi báo cáo quyết toán năm gửi Sở Tài chính trước ngày 15 tháng 5 năm sau.

2. Thời hạn thẩm định và thông báo kết quả thẩm định quyết toán năm:

Sở Tài chính hoàn thành việc thẩm định và thông báo kết quả thẩm định quyết toán năm đối với từng cơ quan, đơn vị cùng cấp và các đơn vị trực thuộc trong thời gian 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo chế độ quy định.

IV. Một số lưu ý khi thực hiện báo cáo:

- Chủ đầu tư đối chiếu số liệu về kế hoạch và vốn đã thanh toán với Kho bạc nhà nước trước khi lập báo cáo quyết toán năm (gửi kèm bảng đối chiếu có xác nhận của Kho bạc nhà nước).

- Đối với Phòng Tài chính các huyện, thị xã, thành phố đã triển khai cài đặt phần mềm IS BIGTIME: ngoài việc báo cáo theo các nội dung I, II, III trên đây đề nghị các đơn vị tổng hợp báo cáo của xã, phường, thị trấn trên phần mềm đã cài đặt, tổng hợp gửi Sở Tài chính.

- Đối với các Chủ đầu tư, các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh chưa có phần mềm thì làm thêm các file mềm theo yêu cầu của Phòng Tài chính đầu tư thuộc Sở Tài chính để tổng hợp vào Chương trình phần mềm IS BIGTIME.

- Đối với các đơn vị là sở, ban, ngành thuộc tỉnh xét duyệt quyết toán của các chủ đầu tư thuộc trách nhiệm quản lý, tổng hợp, báo cáo năm theo các Biểu: 01/CQTH, 02/CQTH, 03/CQTH, 04/CQTH, 05/CQTH; không lập báo cáo theo các biểu 01/CĐT, 02/CĐT, 03/CĐT, 04/CĐT.

- Phòng Tài chính – Kế hoạch các huyện, thị xã, thành phố chỉ gửi cho Sở Tài chính báo cáo quyết toán các nguồn vốn do ngân sách cấp tỉnh quản lý.

- Trường hợp báo cáo quyết toán năm của chủ đầu tư lập chưa đúng quy định, các sở, ban, ngành cấp tỉnh, cấp huyện yêu cầu chủ đầu tư giải trình hoặc cung cấp thông tin, số liệu cần thiết, điều chỉnh những sai sót, hoàn chỉnh lại báo cáo hoặc lập lại báo cáo để xét duyệt theo quy định. Đồng thời yêu cầu chủ đầu tư nộp ngay các khoản phải nộp ngân sách nhà nước theo quy định và xuất toán các khoản chi sai chế độ, chi không đúng kế hoạch được giao, xử lý theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý đối với chủ đầu tư chi sai chế độ.

- Các sở, ban, ngành của địa phương, chủ đầu tư (hoặc Ban quản lý dự án chuyên ngành, Ban quản lý dự án khu vực) đối chiếu số liệu với Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh, cấp huyện trước khi gửi Sở Tài chính, Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện đối chiếu số liệu đơn vị và Kho bạc Nhà nước trước khi gửi báo cáo quyết toán cho Sở Tài chính.

- Các Biểu mẫu báo cáo được đăng tải tại địa chỉ: <http://stc.binhdingh.gov.vn/>

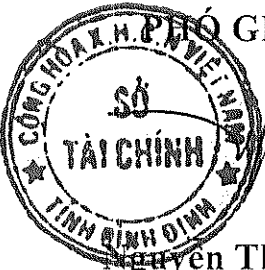
Sở Tài chính đề nghị các Sở, Ban, ngành thuộc tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố là cơ quan cấp trên được phân cấp quản lý chủ đầu tư, hướng dẫn các chủ đầu tư thực hiện đúng theo nội dung và thời gian quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị gửi ý kiến về Sở Tài chính để tổng hợp (hoặc liên hệ với bà Lê Thị Thu Hiền – chuyên viên phòng Tài chính Đầu tư, số ĐT: 0905.609.440) để được giải đáp thắc mắc; đề nghị gửi file báo cáo về địa chỉ thư điện tử: hienltdt@stc.binhdingh.gov.vn/. Hoặc Hienltdt1980@gmail.com.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (thay báo cáo);
- Lưu: VT, TCĐT, NS, TH.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Tuyết Mai

