

Số: 34 /KH-STC

Gia Lai, ngày 30 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2026 của Sở Tài chính tỉnh Gia Lai

Thực hiện Kế hoạch số 153/KH-UBND ngày 29/12/2025 của UBND tỉnh Gia Lai về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Gia Lai năm 2026; Sở Tài chính ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ.

2. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cấp trong việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan. Đẩy mạnh công tác chỉ đạo, điều hành, hoàn thành các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026 với phương châm “kỷ cương đi trước – nguồn lực đi cùng – kết quả là thước đo” và tiêu chí “6 rõ: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền” trong tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ.

3. Đẩy mạnh chuyển đổi số, tập trung vào chính quyền số, cung cấp dịch vụ công đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh.

4. Nâng cao đạo đức công vụ, kỷ luật hành chính; tập trung thu hút, phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao gắn với nghiên cứu khoa học, ứng dụng công nghệ, thúc đẩy đổi mới sáng tạo; tiếp tục tập trung cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến gắn với đào tạo kỹ năng số cho người dân, tăng cường đáp ứng khả năng sử dụng dịch vụ công.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Triển khai kịp thời và tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về công tác cải cách hành chính.

Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026 đối với các phòng, đơn vị thuộc Sở. Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền mục đích, ý nghĩa nội dung cải cách hành chính năm 2026 của cơ quan trên trang thông tin điện tử của Sở; các chủ trương, chính sách liên quan

đến công tác cải cách hành chính đến công chức, viên chức và người lao động Sở dưới nhiều hình thức phù hợp.

2. Cải cách thể chế

Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp. Thực hiện đúng và đầy đủ trình tự, thủ tục trong công tác tham mưu xây dựng ban hành văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời triển khai các văn bản QPPL do cơ quan có thẩm quyền ở Trung ương và địa phương ban hành.

Chỉ tiêu: 100% văn bản quy phạm pháp luật ban hành đảm bảo đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền và đảm bảo chất lượng theo quy định.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Thường xuyên rà soát, cắt giảm thời gian giải quyết hoặc thành phần hồ sơ đối với TTHC, TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền quản lý của Sở. Rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, công bố mới các TTHC, TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

Thực hiện giải quyết TTHC của Sở đúng hoặc sớm hơn. Công khai thủ tục hành chính đúng theo quy định. Xử lý nghiêm trách nhiệm của công chức, viên chức để xảy ra tình trạng chậm trễ hồ sơ, gây phiền hà cho người dân, tổ chức.

Chỉ tiêu:

- Cắt giảm thời gian giải quyết hoặc thành phần hồ sơ đối với ít nhất 01 TTHC hoặc 01 TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền quản lý của Sở.
- Phần đầu đạt tỷ lệ 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đúng hoặc sớm hơn.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước

Tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy đảm bảo tinh gọn, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả, đảm bảo tính tổng thể, đồng bộ, liên thông, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong thời kỳ mới.

Đổi mới phương pháp, phong cách làm việc, xây dựng phong cách làm việc khoa học, nghiêm túc, dân chủ, vì dân, nói đi đôi với làm.

5. Cải cách chế độ công vụ

Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức đảm bảo số lượng, cơ cấu hợp lý, có đủ phẩm chất, năng lực và trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

Căn cứ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm của tỉnh để cử công chức, viên chức tham gia đầy đủ các khoá học nhằm nâng cao nghiệp vụ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước. Trong đó, đặc biệt quan tâm đến việc đào tạo công chức trẻ và khuyến khích đi đào tạo các lớp trên đại học. Cử công chức đủ điều kiện tham gia thi nâng ngạch chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính, thanh tra viên chính theo nguyên tắc cạnh tranh.

Thực hiện công tác quản lý, sử dụng, tuyển dụng công chức, viên chức theo đúng quy định. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ ở cơ quan.

Chỉ tiêu: Phần đầu đạt tỷ lệ 100% công chức và người lao động từ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

6. Cải cách tài chính công

Thực hiện công khai, minh bạch về lĩnh vực tài chính công theo đúng quy định. Thực hiện đảm bảo các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công. Triển khai kịp thời các văn bản về chế độ, chính sách tài chính theo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

Tham gia ý kiến xây dựng phương án tự chủ tài chính giai đoạn ổn định 05 năm, phù hợp với giai đoạn phát triển kinh tế - xã hội do Chính phủ quy định đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP và Nghị định số 111/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quy định về phân cấp quản lý ngân sách nhà nước, phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi giữa các cấp chính quyền địa phương.

Chỉ tiêu: Số đơn vị sự nghiệp công lập nâng mức độ tự chủ lên tự đảm bảo chi thường xuyên: 01

7. Công tác chuyển đổi số

Triển khai có hiệu quả Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2026 của Sở Tài chính.

Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng, biểu mẫu, chế độ báo cáo; tăng cường gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử tích hợp chữ ký số; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử của các cơ quan nhà nước theo quy định.

Tiếp tục duy trì, tăng cường sử dụng có hiệu quả các hệ thống dùng chung của tỉnh. Cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định của pháp luật lên Trang thông tin điện tử của Sở.

Tiếp tục thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành về lĩnh vực tài chính: Hệ thống thông tin quản lý Ngân sách và Kho bạc (Tabmis). Sử dụng mạng nội bộ (mạng LAN) trong trao đổi công việc.

(Nội dung nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch được phê duyệt, giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai kế hoạch cải cách hành chính thống nhất, đồng bộ, đạt kết quả và đảm bảo theo tiến độ, thời gian.

2. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2026 của Sở; các phòng, đơn vị thuộc Sở

thường xuyên kiểm tra quá trình triển khai thực hiện và định kỳ báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh (thông qua Văn phòng UBND tỉnh). Đẩy mạnh thông tin tuyên truyền, phổ biến các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026 của cơ quan trên trang thông tin điện tử của Sở. Cấp ủy Đảng phối hợp chính quyền lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính theo kế hoạch đã đề ra.

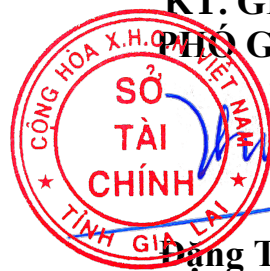
Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Sở Tài chính./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các phòng chuyên môn, TTXTĐT;
- Lưu: VT, VP.

pc

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Dạng Thu Hương

Phụ lục
KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-STC ngày tháng 12 năm 2025 của Sở Tài chính)

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Phòng chủ trì	Phòng phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
I. Công tác chỉ đạo điều hành						
1	Triển khai kịp thời và tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về công tác cải cách hành chính.		Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
II. Cải cách thể chế						
1	Tham mưu ban hành văn bản QPPL có liên quan đến lĩnh vực quản lý	Nghị quyết của HĐND, Quyết định UBND tỉnh	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
III. Cải cách hành chính						
1	Rà soát, công bố TTHC, TTHC nội bộ; trình phê duyệt Phương án đơn giản hóa TTHC, TTHC nội bộ	- Quyết định công bố TTHC nội bộ - Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên	
2	Đề xuất cắt giảm thành phần hồ sơ, giấy tờ dựa trên dữ liệu theo Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP của Chính phủ.	văn bản đề xuất	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên	

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Phòng chủ trì	Phòng phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
IV. Cải cách tổ chức bộ máy						
1	Tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy đảm bảo tinh gọn, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả, đảm bảo tính tổng thể, đồng bộ, liên thông, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong thời kỳ mới		Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo hướng dẫn của Bộ quản lý ngành, lĩnh vực	
V. Cải cách chế độ công vụ						
1	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2026	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I	
VI. Cải cách tài chính công						
1	Tham gia ý kiến Xây dựng phương án tự chủ tài chính giai đoạn ổn định 05 năm, phù hợp với giai đoạn phát triển kinh tế - xã hội do Chính phủ quy định đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh	Quyết định giao quyền tự chủ của UBND tỉnh cho các đơn vị	Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm 2026	
2	Rà soát, ban hành định mức kinh tế kỹ thuật, đơn giá các dịch vụ sự nghiệp công theo hướng dẫn của các bộ, ngành trung ương	Quyết định UBND tỉnh	Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Sau khi hướng dẫn của các bộ, ngành trung ương	
3	Quy định về phân cấp quản lý ngân sách nhà nước, phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ	Quyết định của UBND tỉnh	Phòng Quản lý ngân sách	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I	

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Phòng chủ trì	Phòng phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	chi giữa các cấp chính quyền địa phương					
VII. Công tác chuyển đổi số						
1	Triển khai có hiệu quả Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2026 của Sở Tài chính.		Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
2	Tiếp tục thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành về lĩnh vực tài chính: Hệ thống thông tin quản lý Ngân sách và Kho bạc (Tabmis); nâng cao chất lượng của trang thông tin điện tử....		Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	

