

Số: /KH-STC

Gia Lai, ngày tháng năm 2019

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Tài chính năm 2020

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/4/2018 của Bộ trưởng, chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018;

Thực hiện Quyết định số 755/QĐ-UBND ngày 11 /12/ 2019 của UBND tỉnh Gia Lai về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020; Sở Tài chính xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Rà soát các quy định, thủ tục hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ của Sở nhằm phát hiện những quy định, thủ tục hành chính không đáp ứng các tiêu chí về sự cần thiết, phù hợp, tính hợp pháp; phát hiện những thủ tục hành chính còn rườm rà, phức tạp, gây khó khăn, cản trở cho quá trình giải quyết công việc đối với các cá nhân, tổ chức. Trên cơ sở kết quả rà soát, lập danh sách những quy định, thủ tục hành chính cần kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc hủy bỏ, bãi bỏ; xây dựng phương án đơn giản hóa các thủ tục hành chính được rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định, thủ tục hành chính.

Hoàn thiện các nội dung về quy định, thủ tục hành chính, đồng thời nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức trong việc thực hiện thủ tục hành chính, coi việc kiểm soát là nhiệm vụ thường xuyên của Sở và của mỗi cán bộ, công chức khi được phân công giải quyết thủ tục hành chính.

Tăng cường trách nhiệm của các Trưởng phòng chuyên môn thuộc Sở, của cán bộ, công chức trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính, đồng thời triển khai nghiêm túc, có hiệu quả các quy định của Nhà nước về hoạt động kiểm soát TTHC.

Huy động sự tham gia của cá nhân, tổ chức giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Tài chính.

2. Yêu cầu

Xác định rõ trách nhiệm của các Trưởng phòng chuyên môn thuộc Sở thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính; tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

Phát huy tính sáng tạo của cán bộ, công chức và tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH (có Kế hoạch chi tiết kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các Phòng chuyên môn thuộc Sở, đơn đốc, kiểm tra và định kỳ báo cáo Lãnh đạo Sở kết quả việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính; tham mưu báo cáo tổng kết công tác kiểm soát TTHC của năm 2020 gửi Văn phòng UBND tỉnh.

Các Phòng chuyên môn thuộc Sở có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này, phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Sở, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định.

Trên đây là kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 của Sở Tài chính./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- GD, các PGĐ;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2019

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-STC ngày tháng năm 2018)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
Công bố, công khai TTHC, kiểm soát chất lượng TTHC và cập nhật TTHC tên cơ sở dữ liệu quốc gia					
I	1. Xây dựng dự thảo Quyết định công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp trên địa bàn tỉnh	Các phòng thuộc Sở	Các phòng thuộc Sở	Hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC hoặc công bố TTHC	Thường xuyên trong năm 2020
	2. Kiểm soát chất lượng dự thảo hồ sơ trình công bố TTHC hoặc công bố danh mục TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Văn bản góp ý	Thường xuyên trong năm 2020
	3. Công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Lĩnh vực giải quyết của Sở Tài chính)	Văn phòng Sở	Đảm bảo các hình thức công khai đầy đủ rõ ràng, minh bạch, dễ tiếp cận theo hướng dẫn tại thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ	Thường xuyên trong năm 2020
Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC					
II	1. Nghiên cứu, lựa chọn, xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2019	Các phòng thuộc Sở	Các phòng thuộc Sở	Văn bản đăng ký đánh giá TTHC	Tháng 12/2019
				Triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC sau khi UBND tỉnh ban hành	Quý I/2020
	2. Thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC đã được UBND tỉnh phê duyệt	Các phòng thuộc Sở	Các phòng thuộc Sở	- Văn bản chỉ đạo thực hiện kế hoạch - Báo cáo kết quả rà soát,	Trước ngày 15/8/2020

				gửi báo cáo rà soát về Văn phòng UBND tỉnh	
III	Tham gia ý kiến đối với quy định TTHC trong dự thảo dự thảo VBQPPL				
	1. Tổ chức đánh giá tác động các TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC	Các phòng thuộc Sở	Các phòng thuộc Sở	Dự thảo quyết định ban hành văn bản QPPL có quy định TTHC; kèm theo các biểu mẫu đánh giá tác động TTHC	Thường xuyên trong năm 2020
IV	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
	1. Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định	Trung tâm phục vụ hành chính công (lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính)	Văn phòng Sở	Thực hiện niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên trong năm 2020
	2. Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Xử lý hoặc chuyển phản ánh, kiến nghị đến các phòng và kịp thời báo cáo kết quả xử lý phản ánh kiến nghị	Thường xuyên trong năm 2020
V	Công tác kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC				
	1. Xây dựng kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC tại các phòng	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Kế hoạch kiểm tra công tác KS TTHC	Trước ngày 15/02/2020
	2. Tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC tại đơn vị địa phương	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Tiến hành kiểm tra theo Kế hoạch	Quý III năm 2020
VI	Chế độ thông tin báo cáo				
	1. Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Báo cáo gửi Văn phòng UBND tỉnh	Báo cáo quý I, Quý II, Quý III và báo cáo năm 2020
	2. Báo cáo đột xuất, chuyên đề theo yêu cầu của cơ quan cấp trên	Các phòng thuộc Sở		Báo cáo	Trong năm 2020

VII	Thông tin về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC				
	1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền hoạt động	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Phát hành tờ rơi, pa nô tuyên truyền công tác kiểm soát TTHC hoặc các hình thức khác	Trong năm 2020
VIII	Thực hiện cơ chế một cửa				
	1. Tổ chức đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính	Các phòng thuộc Sở	Các phòng thuộc Sở	Kết quả đánh được công khai	Thường xuyên trong năm 2020