

Số: /KH-STC

Gia Lai, ngày tháng năm 2019

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2020**

Căn cứ Nghị định số 30c/NQ-CP ngày 8/11/2011 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020;

Căn cứ Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 4/01/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 của tỉnh Gia Lai; Quyết định số 442/QĐ-UBND ngày 01/7/2016 của UBND tỉnh về ban hành kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020;

Thực hiện Quyết định số 753/QĐ-UBND ngày 09/12/2019 của UBND tỉnh Gia Lai về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2020 của tỉnh Gia Lai; Sở Tài chính ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2020, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ ĐỐI TƯỢNG**

**1. Mục đích**

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện cải cách hành chính (CCHC) của Sở; cán bộ, công chức, người lao động trong quá trình thực thi công vụ, nhiệm vụ;

- Xác định được nội dung, hình thức thông tin, tuyên truyền CCHC phù hợp với Chương trình tổng thể về CCHC nhà nước giai đoạn 2011 - 2020, Kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2016 - 2020 của Chính phủ, của tỉnh và từng nhóm đối tượng là cá nhân, cơ quan, tổ chức.

- Thông qua công tác thông tin, tuyên truyền, đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động có nhận thức đầy đủ về các mục tiêu, nội dung và trách nhiệm của mình trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Nâng cao nhận thức về CCHC, tăng cường sự tham gia của cá nhân, tổ chức trong triển khai CCHC; khuyến khích các tổ chức và cá nhân tích cực tham gia các dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích và giám sát các hoạt động thực thi công vụ, kết quả thực hiện CCHC của Sở; nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử của công chức; thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa theo hướng văn minh, hiện đại.

- Tăng cường công tác phối hợp, chia sẻ thông tin giữa Sở với các cơ quan thông tấn, báo chí, bảo đảm thông tin về tình hình triển khai và kết quả thực hiện CCHC tại Sở được phản ánh đầy đủ, kịp thời, đúng đối tượng.

- Góp phần đạt mục tiêu CCHC năm 2020 của tỉnh đã đề ra.

**2. Yêu cầu**

- Phổ biến, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục, đa chiều, phù hợp với tính chất, đặc điểm và nhiệm vụ của từng nhóm đối tượng; kịp thời đáp ứng nhu cầu nắm bắt, tìm hiểu thông tin về CCHC của công chức, viên chức và các tổ chức, cá nhân.

- Tuyên truyền CCHC phải gắn với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước và Kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2016 - 2020 của Chính phủ, của tỉnh.

- Lồng ghép công tác thông tin, tuyên truyền CCHC với việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về cải cách lập pháp, cải cách tư pháp, xây dựng nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa của dân, do dân, vì dân.

- Tuyên truyền về CCHC phải góp phần nâng cao dân trí, phòng chống tham nhũng, phục vụ sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa, đẩy mạnh hội nhập quốc tế.

### **3. Đối tượng**

Đối tượng được tuyên truyền CCHC là cán bộ, công chức, người lao động làm việc tại Sở.

## **II. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN**

1. Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của công tác CCHC đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

2. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh; các hoạt động liên quan đến công tác CCHC.

3. Tuyên truyền về vai trò, trách nhiệm của cấp ủy đảng, của người đứng đầu trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC.

4. Tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2011 - 2020 và Kế hoạch CCHC Nhà nước giai đoạn 2016 - 2020 của Chính phủ, của Sở; kết quả thực hiện công tác CCHC trong năm của Sở. Trong đó, tập trung thông tin, tuyên truyền những nội dung cơ bản sau:

- Tuyên truyền về các đề án CCHC quan trọng của Chính phủ, của Bộ Nội vụ và của các Bộ, ngành Trung ương như: Đề án “Tăng cường năng lực đội ngũ công chức thực hiện công tác CCHC giai đoạn 2016-2020”; Đề án “Đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020”; Đề án “Xác định Chỉ số CCHC của các bộ, cơ quan ngang bộ, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương”; Đề án “Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền CCHC giai đoạn 2016-2020”.

- Các văn bản Quy phạm pháp luật của HĐND, của tỉnh; công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát trong ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Việc đơn giản hóa TTHC và bộ TTHC đã được công bố theo Quyết định của UBND tỉnh; Công tác công khai TTHC tại Sở; tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính.

- Tình hình, kết quả triển khai các nghị quyết Hội nghị Trung ương lần thứ 6 và Hội nghị Trung ương lần thứ 7 khóa XII về đổi mới, sắp xếp lại tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; đổi mới quản lý, nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; cải cách chính sách bảo hiểm xã hội và cải cách chính sách tiền lương.

- Triển khai Luật Tổ chức Chính phủ, Luật Tổ chức chính quyền địa phương. Việc rà soát, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức, sắp xếp lại các phòng thuộc Sở.

- Tình hình, kết quả triển khai cải cách công vụ, công chức. Các quy định của pháp luật về quản lý, tuyển dụng, sử dụng, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực hiện công vụ, nhiệm vụ, đặc biệt là trong giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức.

- Tình hình triển khai và kết quả, hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức.

- Tình hình triển khai và kết quả thực hiện Chỉ số CCHC và Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Tình hình triển khai các nội dung hiện đại hóa hành chính, trọng tâm là ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng Chính phủ điện tử, Chính quyền điện tử theo Nghị quyết 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử; việc thực hiện đánh giá cán bộ công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trên phần mềm đánh giá sự hài lòng của công dân, tổ chức đối với thái độ phục vụ, kết quả xử lý thủ tục hành chính của các sở, ngành, địa phương và ứng dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tại địa chỉ: <http://dvc.gialai.gov.vn/>; hệ thống một cửa của tỉnh tại địa chỉ: <http://motcua.gialai.gov.vn/>; triển khai Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

5. Những kết quả đạt được và những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân cũng như tình hình triển khai nhiệm vụ CCHC của Sở.

6. Thực hiện các mô hình, cơ chế đang được triển khai thí điểm, các điển hình tốt trong CCHC.

7. Quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa Nhà nước và nhân dân; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cá nhân, tổ chức trong việc tham gia và giám sát tiến trình CCHC.

### **III. HÌNH THỨC, BIỆN PHÁP TUYÊN TRUYỀN**

1. Cập nhật, công bố, công khai Bộ thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh và các văn bản quy phạm pháp luật trên Trang thông tin điện tử của Sở.

a) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2020.

b) Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở.

c) Nội dung:

- Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở duy trì việc nhập thủ tục hành chính, gửi dữ liệu và đề nghị công khai thủ tục hành chính được công bố mới, công bố sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính.

- Văn phòng Sở phải thực hiện niêm yết công khai đầy đủ, rõ ràng và kịp thời các thủ tục hành chính đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định tại (tại Điều 15 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).

- Phòng Quản lý ngân sách (Tin học) liên kết Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính (csdl.thutuchanhchinh.vn) với cổng/trang thông tin điện tử của Sở nhằm đáp ứng nhu cầu tìm kiếm, khai thác thủ tục hành chính và các văn bản pháp luật quy định về thủ tục hành chính.

**2. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.**

a) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2020.

b) Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở.

c) Nội dung:

- Phòng Quản lý Ngân sách (Tin học) công khai địa chỉ cơ quan, website, số điện thoại tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị và hộp thư điện tử để cá nhân, tổ chức nhận biết các kênh thông tin phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

- Văn phòng Sở phối hợp phòng Tin học và Thống kê về kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức tại Sở; huy động các cá nhân, tổ chức tham gia đề xuất sáng kiến cải cách thủ tục hành chính.

**3. Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng, hội nghị về công tác CCHC cho cán bộ, công chức.**

a) Thời gian thực hiện: Quý III năm 2020.

b) Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở.

c) Nội dung: Tham mưu Lãnh đạo Sở cử CBCC thực hiện bồi dưỡng cho lãnh đạo, quản lý tổng quan về CCHC, nghiệp vụ theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện CCHC; bồi dưỡng cho công chức chuyên trách CCHC về xây dựng và triển khai kế hoạch CCHC, công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC, xây dựng báo cáo CCHC, khảo sát mức độ hài lòng của người dân, tổ chức...; cho công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả về CCHC, kỹ năng tiếp nhận và trả kết quả trên các lĩnh vực; kỹ năng giao tiếp, ứng xử với tổ chức, cá nhân.

**4. Xây dựng chuyên mục về CCHC trên trang thông tin điện tử của Sở.**

a) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2020.

b) Phòng thực hiện: Phòng Tin học và Thống kê, Văn phòng Sở.

c) Nội dung:

- Thường xuyên đăng tải các tin, bài, hoạt động CCHC của Sở.

- Kịp thời đăng tải các thủ tục hành chính lên trang thông tin điện tử của Sở Tài chính.

- Việc thực hiện cơ chế một cửa; hiệu quả đạt được của Sở đã triển khai cơ chế một cửa; việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001, nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong thực thi công vụ.

**5. Tăng cường tuyên truyền CCHC trong nội bộ của Sở bằng nhiều hình thức phù hợp.**

a) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2020.

b) Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở.

c) Nội dung: Đưa thông tin về CCHC một cách thích hợp trong các Hội nghị, họp giao ban hàng tuần; lồng ghép việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật của Sở.

**6. Tuyên truyền bằng pa nô, áp phích, tờ gấp về cải cách hành chính.**

a) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2020.

b) Cơ quan thực hiện: các phòng thuộc Sở.

c) Nội dung:

- Bảng pa nô, áp phích, tờ gấp về cải cách hành chính:

+ Lắp đặt pa nô tuyên truyền CCHC trước trụ Sở cơ quan .

+ In áp phích, tờ gấp về CCHC phát cho người dân, tổ chức đến làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.

**7. Tuyên truyền thông qua tham gia Cuộc thi viết “Tìm hiểu về công tác cải cách hành chính”**

a) Thời gian thực hiện: Trong quý III/2020.

b) Cơ quan chủ trì: Văn phòng phối hợp Chi đoàn Sở chịu trách nhiệm cử CBCC tham gia cuộc thi; Văn phòng Sở đề xuất Lãnh đạo hỗ trợ kinh phí tham gia hội thi.

c) Nội dung: Tìm hiểu về “Chương trình cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2016 – 2020”; nhận thức về một số nhiệm vụ cụ thể của CCHC; sáng kiến hoặc giải pháp để nâng cao hiệu quả CCHC tại Sở hoặc ứng dụng trên địa bàn tỉnh như nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý, điều hành, giải quyết công tác chuyên môn hoặc các sáng kiến, cải tiến khác nhằm nâng cao hiệu quả trong công tác cải cách hành chính,....

**8. Các nội dung tuyên truyền khác**

a) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2020.

b) Cơ quan thực hiện: Các phòng thuộc Sở.

c) Nội dung:

- Tham mưu xây dựng các nội dung tuyên truyền về cải cách hành chính như giấy thiệu quy trình thực hiện TTHC, cách thức thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về quy định hành chính... Phối hợp với Bưu điện, CBCC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở in các nội dung tuyên truyền ở mặt sau của Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các phòng thuộc Sở**

- Căn cứ nội dung Kế hoạch tuyên truyền CCHC của Sở, đồng thời bám sát tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của Sở chủ động tổ chức thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về công tác CCHC.

- Cơ quan chủ trì được phân công theo Kế hoạch có trách nhiệm thường xuyên kiểm tra, giám sát tiến độ và thực hiện tốt nhiệm vụ tuyên truyền CCHC.

- Các phòng có trách nhiệm chủ động, tích cực phối hợp với các phòng chủ trì để hoàn thành tốt nội dung, nhiệm vụ kế hoạch đã giao.

- Tổ chức đánh giá công tác tuyên truyền về cải cách hành chính tại Sở; báo cáo kết quả thực hiện công tác tuyên truyền CCHC cho Sở trong báo cáo CCHC định kỳ (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp.

**2. Văn phòng Sở:** tổ chức triển khai, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của các phòng, định kỳ hàng quý báo cáo Lãnh đạo Sở.

### **3. Về kinh phí**

- Văn phòng Sở cân đối chi trong kinh phí thực hiện CCHC của Sở để thực hiện công tác tuyên truyền (được giao trong dự toán chi năm 2020 phục vụ công tác CCHC của Sở).

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020 của Sở, các phòng thuộc Sở căn cứ nhiệm vụ được giao chủ động và phối hợp thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng phản ánh trực tiếp về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở chỉ đạo, xử lý./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- GD và các PGD Sở (chỉ đạo);
- Các phòng thuộc Sở (thực hiện);
- Trang Website của Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**







