

UBND TỈNH GIA LAI
SỞ TÀI CHÍNH

Số: 1419/STC-VP

V/v thúc đẩy cải cách thủ tục hành chính, đổi mới thực hiện cơ chế một cửa và xây dựng Chính phủ điện tử phục vụ chỉ đạo, điều hành

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Gia Lai, ngày 24 tháng 5 năm 2021

Kính gửi: Trưởng các phòng thuộc Sở.

Thực hiện văn bản số 505/UBND-NC ngày 06/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thúc đẩy cải cách thủ tục hành chính, đổi mới thực hiện cơ chế một cửa và xây dựng Chính phủ điện tử phục vụ chỉ đạo, điều hành; trong đó UBND tỉnh yêu cầu triển khai hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 258/QĐ-UBND ngày 29/4/2021 của UBND tỉnh. Đối với Sở Tài chính, UBND tỉnh yêu cầu năm 2021 phải hoàn thành mục tiêu như: Hoàn thành việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực đạt tối thiểu tương ứng 30%, 20%, 15% đối với kết quả thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Để thực hiện được các mục tiêu trên, Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng thuộc Sở tăng cường thúc đẩy cải cách thủ tục hành chính, triển khai hiệu quả Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa các nội dung sau:

1. Văn phòng Sở chủ trì phối hợp các bộ phận thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bưu điện) thực hiện quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

2. Đối với công tác xây dựng Chính phủ điện tử phục vụ chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và của tỉnh; đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử:

a) Giao Phòng Tin học và Thống kê: Phối hợp với phòng chuyên môn của Sở Thông tin và Truyền thông mở rộng việc sử dụng văn bản điện tử (trừ văn bản mật), chữ ký số, xử lý công việc trên môi trường điện tử, bảo đảm đồng bộ trong triển khai, thực hiện ở cả 4 cấp chính quyền, không gửi kèm bản giấy, thực hiện lưu trữ điện tử và hoàn thành các chỉ tiêu tại Nghị quyết số 01/NQ-CP của Chính phủ năm 2021.

b) Giao Văn phòng Sở phối hợp với các phòng liên quan của Sở thực hiện tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính theo hướng đơn giản, thuận lợi, cắt giảm chi phí trước khi xây dựng, hoàn thiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4

tại Sở để có văn bản đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng UBND tỉnh tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; đẩy mạnh việc thanh toán không dùng tiền mặt theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

c) Các phòng thuộc Sở:

- Thực hiện việc xây dựng các chế độ báo cáo điện tử theo yêu cầu tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP và hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh để tích hợp với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ phục vụ công tác chỉ đạo điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

- Rà soát, chuẩn hóa dữ liệu tại các Hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành cũng như các chỉ tiêu kinh tế - xã hội của Sở, phối hợp với chuyên viên Trung tâm Tin học thuộc Văn phòng UBND tỉnh để tích hợp với Trung tâm thông tin, chỉ đạo điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, bảo đảm hiển thị theo thời gian thực.

3. Về công tác tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC.

Giao Văn phòng Sở kiểm tra việc thực hiện công tác tiếp nhận, trả kết quả theo quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ;

Văn phòng Sở và các phòng có liên quan có trách nhiệm thường xuyên theo dõi, giám sát, có ý kiến bằng văn bản đề Sở gửi Trung tâm phục vụ hành chính công chấn chỉnh kịp thời việc nhân viên bưu điện chưa thực hiện hướng dẫn tổ chức, cá nhân về dịch vụ bưu chính công ích mà đã chủ động lập phiếu chuyển phát nhanh, thu cước trả kết quả, dẫn đến một số trường hợp gây bức xúc cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính; báo cáo Lãnh đạo Sở xử lý đối với trường hợp vi phạm (nếu có).

Nhận được văn bản này, Trưởng các phòng, cán bộ công chức thuộc Sở nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận

- Như trên (thực hiện);
- Giám đốc, các PGĐ (báo cáo);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Thị Huệ

